

# **Rekenkamercommissies ViP+**

**P/a Gemeente Barneveld  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Tel: 0342 – 495 911**

Gemeenteraad Barneveld

Barneveld, 27 augustus 2008

<b>Ons kenmerk:</b>	<b>verzonden op:</b>
<b>Behandelend ambtenaar:</b> B. Does	<b>e-mailadres:</b> b.does@barneveld.nl
<b>Doorkiesnummer:</b> 830	<b>met kenmerk:</b>
<b>Uw brief van:</b>	
<b>Bijlage(n):</b> 1	
<b>Onderwerp:</b> Nawoord rekenkamercommissie op bestuurlijke reactie	

Beste leden van de gemeenteraad,

Het college heeft een bestuurlijke reactie gegeven inzake de quickscan van de rekenkamercommissie naar het aanbestedingsbeleid. Deze staat in de bijlage opgenomen. Per aanbeveling geeft zij aan of zij deze overneemt of reeds heeft overgenomen, en zo ja hoe. Het college neemt zeven van de acht aanbevelingen over.

Wij zijn erkentelijk dat het college de meeste aanbevelingen heeft overgenomen. De rekenkamercommissie heeft naar aanleiding van de reacties van het college nog een aantal opmerkingen toegevoegd (als zgn. nawoord). Wij hopen dat het college met de voorgenomen wijzigingen komt tot een effectiever aanbestedingsproces. De rekenkamercommissie zal over twee jaar hiernaar een ‘terugblik’ uitvoeren.

Met vriendelijke groet,

De heer drs. J.P.P. van Dort  
Voorzitter rekenkamercommissies ViP+

Mevrouw drs. B.C.J. Does  
Secretaris rekenkamercommissies ViP+

Cc College van burgemeester en wethouders

## **Bijlage Nawoord rekenkamercommissie bij bestuurlijke reactie van het college van B&W**

Geachte mevrouw Does,

Op 22 februari 2008 hebben de fracties van SGP, CDA, Christenunie, Pro'98, VVD en Burger Initiatief in de gemeente Barneveld de Rekenkamer gevraagd om een onderzoek te doen naar het aanbestedingsbeleid van de gemeente Barneveld. De aanleiding hiervoor waren de budgetoverschrijdingen bij de aanbestedingen van de bouw van de wijksschool De Burgt en het Schaffelaartheater. In de daaropvolgende periode heeft de rekenkamercommissie VIP+ in samenwerking met bureau Royal Haskoning BM een quickscan uitgevoerd. Op woensdag 21 mei werden tijdens de commissievergadering, de conclusies en de aanbevelingen van het onderzoeksrapport gepresenteerd.

Hieronder wordt ingegaan op uw aanbevelingen, met daaronder, cursief gedrukt de reactie van de gemeente Barneveld. Met deze brief willen wij u op de hoogte brengen wat wij met uw aanbevelingen hebben gedaan of gaan doen.

### **Aanbeveling 1**

Besteed in de risicoanalyse in het aanbestedingsadvies aandacht aan de mogelijkheid van een gering aantal inschrijvers en definieer zodanige maatregelen dat de aanbestedende dienst zo lang mogelijk in het proces regie blijft behouden op het eindresultaat.

*Reactie College: Hebben we reeds actie voor ondernomen door het opstellen van een leidraad inkoopstrategie in samenwerking met het adviesbureau Significant. Tevens zal risicoanalyse meer aandacht krijgen in de projectmatig aanpak van aanbestedingen.*

### **Aanbeveling 2**

Laat bij een specifieke situatie bij aanbestedingen niet alleen door de juristen een advies uitbrengen, maar zorg mede voor een zakelijk advies waarbij gebaseerd op gedegen marktkennis en kostendeskundigheid de grenzen van de regelgeving worden gezocht om te komen tot een bevredigend resultaat.

*Reactie College Het uitvoeren van marktonderzoek en marktconsultatie zijn onderdeel van de leidraad inkoopstrategie. Daarnaast heeft het college op 4 maart jl. een aanvulling op het inkoopbeleid vastgesteld, waarin verplichte advisering van de interne jurist en inkoopcoördinator (bij nationaal openbare aanbestedingen en Europese aanbestedingen) is vastgesteld. Op deze wijze wordt juridisch en zakelijk advies samengebracht voor een optimaal resultaat.*

### **Nawoord Rekenkamercommissie**

De processtap (verplicht advies jurist en inkoopcoördinator) kan een goede waarborg zijn, waarbij de doorlooptijd van de besluitvorming natuurlijk wel in het oog moet worden gehouden.

Het advies dient inderdaad gebaseerd te zijn op gedegen marktkennis. Voor de inhoud van het advies benadrukt de commissie dat deze zich dient te richten op een goede balans tussen de juridische ondergrens, de maximaal aanvaardbare risico's en de projectdoelen.

### **Aanbeveling 3**

Besteed in het aanbestedingsadvies aandacht aan een scenario, waarin maatregelen worden aangegeven om een ongewenst resultaat te voorkomen of bij te kunnen stellen.

*Reactie College: Deze aanbeveling wordt overgenomen. Dit onderwerp wordt onderdeel van het procesmanagement.*

### **Aanbeveling 4**

Zorg ervoor dat na iedere fase in een project (schetsontwerp-, voorlopig ontwerp-, definitief ontwerp- en bouwvoorbereidingsfase) er een faserapport wordt gemaakt, waarin onder andere wordt aangegeven of de doelstelling van de fase zijn gehaald, hoe het ontwerp is en welk budget daar bij past. Zorg voor bijvoorbeeld twee of vier keer per jaar voor een update van de investeringsbegrotingen, waarbij over eventuele wijzingen in de budgetten kan worden gerapporteerd aan de raad.

*Reactie College: Elke aanbesteding zal projectmatig worden voorbereid en uitgevoerd. Verder worden de voorgenomen aanbestedingen al opgenomen in een interne aanbestedingskalender en uiteraard worden de investeringsbegrotingen periodiek gezien en eventueel bijgesteld.*

#### Nawoord rekenkamercommissie

Deze aanbeveling is niet alleen gericht op de aanbesteding maar op het gehele (bouw)project, zodat dit geheel (financieel) beheerst wordt.

Wij hechten bij deze aanbeveling aan de indeling in fasen/deelprojecten die allemaal een duidelijk einddoel hebben, in combinatie met een financieel kader en tijdspad. Voor een goede aansturing is het van belang om de verschillende fasen expliciet af te ronden (de zgn. 'milestones'). Op basis van de diverse signaleringen bij de milestone dient ook een eventuele herijking van planning en kosten plaats te vinden.

Dat is dan ook een aangewezen moment om andere partijen (zoals raad en college) te informeren.

### **Aanbeveling 5**

Vernieuw het Aanbestedingsbeleid Werken met verwerking van alle relevante ontwikkelingen en combineer dit beleid met het beleid voor Diensten en Leveringen. Bundel daarvoor de verspreid aanwezige kennis binnen de gemeente met daarbij indien gewenst inbreng van externe deskundigheid.

*Reactie College: Het inkoopbeleid voor Leveringen, Diensten en Werken wordt samengevoegd tot één beleidsdocument, hierbij zal tevens geanticipeerd worden op de nieuwe aanbestedingswet die in 2009 wordt vastgesteld. In de beleidsontwikkeling zal meer aandacht komen voor het verbeteren van kennisdeling.*

#### Nawoord rekenkamercommissie

Nu de nieuwe aanbestedingswet is afgeblazen verwacht de rekenkamercommissie dat de interne regelgeving zo spoedig mogelijk wordt geactualiseerd.

### **Aanbeveling 6**

De kennis mag best verspreid zijn over meerdere afdelingen, maar moet tegelijkertijd gezamenlijk ingezet kunnen worden. Zorg daarom voor een platform, team of adviesgroep (tenderboard) waar deze kennis in gebundeld kan worden en waarin geadviseerd dient te worden aan

de verantwoordelijke directeur dan wel wethouder over alle aanbestedingen boven een bepaald bedrag.

*Reactie College: Zie de reactie op aanbeveling 5. De structuur en de organisatiecultuur hebben een grote invloed op de kwaliteit van aanbestedingen en het eindresultaat daarvan. In de beleidsontwikkeling (inkoopprofessionalisering) wordt een concreet voorstel hierover uitgewerkt.*

### **Aanbeveling 7**

Bij ieder aanbestedingsadvies is het noodzakelijk alle aspecten (waaronder mogelijke vormen) te belichten en een risicoanalyse te maken. Op basis hiervan kan met meer inzicht worden gekozen en die keuze worden verantwoord. Een tenderboard kan voor bewaking hiervan zorgen. Informeer de raad (voor tot de aanbesteding over te gaan) over het aanbestedingsadvies en de keuze, rekening houdende met de bevoegdheidsverdeling tussen raad en college. Dan kan een eventuele discussie plaats vinden voor de aanbesteding in plaats van erna.

*Reactie College: Deze aanbeveling wordt niet overgenomen. Indien, naar aanleiding van een marktonderzoek voor een aanbesteding, blijkt dat het beschikbare gestelde budget onvoldoende is, wordt er aan de raad een onderbouwd voorstel gedaan ter aanvulling van het budget. Daarnaast zal binnenkort een voorstel verschijnen voor het dynamiseren van het begrotingssysteem, waardoor de raad frequenter wordt geïnformeerd.*

#### Nawoord Rekenkamercommissie

Onze intentie bij deze aanbeveling is niet zozeer gericht op de kredietaanvraag zelf, maar op het maken van een bewuste keuze voor een aanbestedingsvorm en het informeren aan de raad over de argumenten van deze keuze. Wij zouden het college willen aanraden om wel de raad vooraf te informeren waarom voor welke vorm is gekozen en welke risico's daarbij geïdentificeerd worden.

### **Aanbeveling 8**

Formuleer beleid over selectie-eisen in het vernieuwde aanbestedingsbeleid binnen de algemene grenzen van objectiviteit, proportionaliteit en vigerende wet- en regelgeving. Leg verantwoording af over de keuze van de selectie-eisen in het aanbestedingsadvies.

*Reactie College: De nieuwe aanbestedingswet stelt paal en perk aan de selectie-eisen die aan inschrijvende partijen gesteld mogen worden. Het gevolg daarvan is dat het MKB vaker zal kunnen deelnemen aan de aanbestedingen dan voorheen. In het aangepaste inkoopbeleid (zie de reactie op aanbeveling 5) zal op deze nieuwe ontwikkeling worden geanticipeerd.*

#### Nawoord rekenkamercommissie

Aangezien de nieuwe aanbestedingswet is afgeblazen zal de gemeente haar eigen normen moeten stellen. Wij verwachten dat het nieuwe inkoopbeleid ook zal ingaan op de afweging tussen de inschakelijking van het lokale bedrijfsleven vs. proportionaliteit. Wellicht zou ook een aspect als duurzaamheid (afstand) hierbij een rol kunnen spelen.